УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ОАО «Стеклозавод «Неман»
от 26.10.2026 № 573

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых службами ОАО «Стеклозавод «Неман» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Куда обращаться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справок или другого документа
1	2	3	4	5
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ				
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении	здание заводоуправления, 4 этаж, кабинет начальника службы идеологической работы и социально-бытового обеспечения, Линкевич Екатерина Николаевна, начальник службы	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления

в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	идеологической работы со социально-бытового обеспечения тел. 604192 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди		
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	здание заводоуправления, 4 этаж, кабинет начальника службы идеологичес-	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления

	кой работы и социально-бытового обеспечения, Линкевич Екатерина Николаевна, начальник службы идеологичес-кой работы со социально-бытового обеспечения тел. 604192 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, кабинет начальника службы идеологичес-кой работы и социально-бытового обеспечения, Линкевич	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения

	Екатерина Николаевна, начальник службы идеологичес-кой работы со социально-бытового обеспечения тел. 604192 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	здание заводоуправ-ления, 1 этаж, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

	пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	здание заводоуправ-ления, 1 этаж, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.3.Выдача справки о периоде работы, службы	здание заводоуправ-ления, 1 этаж, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629 понедельник	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

	8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного содержания)	здание заводоуправ-ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.5.Назначение пособия по беременности и родам	здание заводоуправ-ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособ-ности, справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от

	начальник расчетного отдела тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных органи-заций – 1 м-ц

		документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае		

		необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.8.Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных органи-заций – 1 м-ц

	12.00–12.35			
2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных органи-заций – 1 м-ц

		отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае		

		изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.9[1]. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

	12.00–12.35	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное		

		обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.12.Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных органи-заций – 1 м-ц

		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		

2.13.Назначение пособия временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	здание заводоуправ-ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	листок нетрудоспособ-ности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.14.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери, либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	здание заводоуправ-ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг	листок нетрудоспособ-ности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц

	8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.16.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте дл 18 лет в случае санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	здание заводоуправ-ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	листок нетрудоспособ-ности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.18.Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

	понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.18[1]. Выдача справки о неполучении пособия на детей	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.19.Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер,	-	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения

	тел.604436, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.20.Выдача справки об удержании алиментов и их размере	здание заводоуправ-ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

	обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	здание заводоуправ-ления, 4 этаж, кабинет начальника службы идеологичес-кой работы и социально-бытового обеспечения, Линкевич Екатерина Николаевна, начальник службы идеологичес-кой работы со социально-бытового обеспечения тел. 604192 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.25.Выдача справки о нахождении в	здание заводоуправ-	-	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	здание заводоуправ-ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения

	перерыв 12.00–12.35			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	здание заводоуправления, 4 этаж, кабинет начальника службы идеологической работы и социально-бытового обеспечения, Линкевич Екатерина Николаевна, начальник службы идеологической работы со социально-бытового обеспечения тел. 604192 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ				

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	здание заводоуправ-ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения спе-циальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	здание заводоуправ-ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения

	вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			