

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых службами ОАО «Стеклозавод «Неман» по
заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Куда обращаться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справок или другого документа
1	2	3	4	5
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ				
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди,	здание заводоуправления, 1 этаж, отдел кадров, Малявская Жанна Николаевна. инженер по подготовке кадров, тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления

<p>о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>		<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при</p>		
---	--	--	--	--

		<p>принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>закключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>		
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в	здание заводоуправления, 1 этаж, отдел	заявление, подписанное гражданином	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления

улучшении жилищных условий	<p>кадров, Малявская Жанна Николаевна. инженер по подготовке кадров, тел. 603629</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>		
1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>здание заводоуправ- ления, 1 этаж, отдел кадров, Малявская Жанна Николаевна. инженер по подготовке кадров, тел. 603629</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>здание заводоуправ- ления, 1 этаж, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

	<p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>			
<p>2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>здание заводоуправ- ления, 1 этаж, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
<p>2.3.Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>здание заводоуправ- ления, 1 этаж, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного содержания)	<p>здание заводоуправ- ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>
2.5.Назначение пособия по беременности и родам	<p>здание заводоуправ- ления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела тел.601942</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособ- ности, справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>
2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>здание заводоуправ- ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен- ных органов, иных органи-</p>

	<p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p><u>свидетельство</u> о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских</p>		<p>заций – 1 м-ц</p>
--	--	---	--	----------------------

		<p>учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей),</p>		
--	--	---	--	--

		<p>опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не</p>		
--	--	--	--	--

		зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	здание заводоуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовнабухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 м-ц
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	здание заводоуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных

	<p>Святославовна бухгалтер , тел.604436</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию</p>		<p>ных органов, иных органи- заций – 1 м-ц</p>
--	--	--	--	--

		<p>заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении</p>		
--	--	--	--	--

		<p>брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по</p>		
--	--	--	--	--

		<p>уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агрозкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных</p>		
--	--	---	--	--

		<p>учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>здание заводоуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

	12.00–12.35	<p>беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо</p>		
--	-------------	---	--	--

		<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агрозкотуризма в связи с</p>		
--	--	---	--	--

		<p>уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий	здание заводоуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,

семей	<p>бухгалтер, тел.604436</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для</p>		иных органи- заций – 1 м-ц
-------	---	--	--	-------------------------------

		<p>матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на</p>		
--	--	---	--	--

		<p>начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного</p>		
--	--	---	--	--

		учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.13. Назначение пособия временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	здание заводоуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и	здание заводоуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения

ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери, либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	здание заводоуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	здание заводоуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

	обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.18¹. Выдача справки о неполучении пособия на детей	здание заводоуправ- ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовнабухгалтер , тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	здание заводоуправ- ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	-	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и	здание заводоуправ- ления, 3 этаж,	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня обращения

их размере	<p>расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	личность		
2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	<p>здание заводоуправ- ления, 4 этаж, кабинет начальника службы социально-бытового обеспечения и сервиса, Линкевич Екатерина Николаевна, начальник службы социально- бытового обеспечения и сервиса тел.604192</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им	<p>здание заводоуправ- ления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна</p>	-	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения

возраста 3 лет	бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	здание заводоуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	здание заводоуправления, 4 этаж, кабинет начальника службы социально-бытового обеспечения и сервиса, Линкевич Екатерина Николаевна начальник службы социально-бытового обеспечения и сервиса, тел.604192	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

	<p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>			
<p align="center">ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ</p>				
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>здание заводоуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и</p>	<p>здание заводоуправления, 3 этаж, расчетный отдел,</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>

<p>удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>			
--	--	--	--	--