

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ОАО «Стеклозавод «Неман»
от 13.01.2026 № 14

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых службами ОАО «Стеклозавод «Неман» по
заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Куда обращаться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справок или другого документа
1	2	3	4	5
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ				
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди,	здание завоудуправления, 1 этаж, отдел кадров, Малявская Жанна Николаевна. инженер по подготовке кадров, тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	заявление <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления

<p>о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>		<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p><u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p><u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи – при</p>		
---	--	--	--	--

		<p>принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>		
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в	здание заведоуправления, 1 этаж, отдел	заявление, подписанное гражданином	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления

улучшении жилищных условий	кадров, Малявская Жанна Николаевна. инженер по подготовке кадров, тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	и совершенолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан		
1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	здание завоудупрления, 1 этаж, отдел кадров, Малявская Жанна Николаевна. инженер по подготовке кадров, тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	здание завоудупрления, 1 этаж, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

	понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	здание завоуправ- ления, 1 этаж, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.3.Выдача справки о периоде работы, службы	здание завоуправ- ления, 1 этаж, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного содержания)	здание завоуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	здание завоуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности, справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	здание завоуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций

понедельник 8.00-20.00,
вторник, среда, четверг
8.00 – 17.00, пятница
8.00 – 14.55;
обеденный перерыв
12.00–12.35

исключением лиц, усыновивших
(удочеривших) ребенка в возрасте
до 6 месяцев, назначенных
опекунами ребенка в возрасте до 6
месяцев) – в случае, если ребенок
родился в Республике Беларусь и
регистрация его рождения
произведена органом,
регистрирующим акты
гражданского состояния,
Республики Беларусь

свидетельство о рождении
ребенка, документы и (или)
сведения, подтверждающие
фактическое проживание ребенка
в Республике Беларусь, документы
и (или) сведения,
подтверждающие фактическое
проживание родителя,
усыновителя (удочерителя),
опекуна ребенка в Республике
Беларусь не менее 6 месяцев в
общей сложности в пределах
12 календарных месяцев,
предшествующих месяцу
рождения ребенка,
зарегистрированного по месту
жительства в Республике Беларусь
(свидетельство о рождении
ребенка – для лиц, работающих в
дипломатических
представительствах и консульских

заций – 1 м-ц

учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства
о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет
(представляются на всех детей)
(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей

(представляется на усыновленного
(удочеренного) ребенка
(усыновленных (удочеренных)
детей), в отношении которых
(которых) заявитель обращается за
назначением пособия в связи с
рождением ребенка)

копия решения местного
исполнительного и
распорядительного органа об
установлении опеки
(попечительства) – для лиц,
назначенных опекунами
(попечителями) ребенка
(представляется на всех
подопечных детей)

свидетельство о заключении
брака – в случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, – для неполных
семей

выписки (копии) из
трудовых книжек родителей
(усыновителей (удочерителей),

опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не

		зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.8.Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	здание завооуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер , тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 м-ц
2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	здание завооуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия	<u>заявление</u> <u>паспорт</u> или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен

	<p>Святославовнабухгалтер , тел.604436</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>удостоверяющий личность</p> <p><u>свидетельства</u> о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию</p>	<p>ных органов, иных органи- заций – 1 м-ц</p>
--	---	---	--

	<p>заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p><u>удостоверение</u> пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении</p>	
--	--	--

браха или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по

уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных

		<p>учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>здание завоудования, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

	12.00–12.35	<p>беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочериивших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо</p>	
--	-------------	--	--

свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с

		<p>уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
2.12.Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий	здание водоуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,

семей	<p>бухгалтер, тел.604436</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детях) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для</p>		иных органи- заций – 1 м-ц
-------	---	--	--	-------------------------------

матери (мачехи), отца (отчима),
усыновителя (удочерителя),
опекуна (попечителя),
являющихся инвалидами

справка о призывае на срочную
военную службу – для семей
военнослужащих, проходящих
срочную военную службу

справка о направлении на
альтернативную службу – для
семей граждан, проходящих
альтернативную службу

свидетельство о заключении
брака – в случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака либо
свидетельство о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, – для неполных
семей

справка о том, что гражданин
является обучающимся
(представляется на всех детей, на
детей старше 14 лет
представляется на дату
определения права на пособие и на

начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного

		<p>учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
2.13. Назначение пособия временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>здание завоудуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942</p> <p>понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и	<p>здание завоудуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>

<p>ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери, либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>			<p>дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>
<p>2.16.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте дл 18 лет в случае санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации</p>	<p>здание завоудуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>
<p>2.18.Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>здание завоудуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55;</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>

	обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.18¹. Выдача справки о неполучении пособия на детей	здание завоудоуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер , тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	здание завоудоуправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна бухгалтер, тел.604436, отдел кадров, Урбанович Юлия Владимировна, начальник отдела кадров тел. 603629 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	-	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и	здание завоудоуправления, 3 этаж,	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня обращения

их размере	расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	личность		
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	здание завоудрправления, 4 этаж, кабинет начальника службы социально-бытового обеспечения и сервиса, Линкевич Екатерина Николаевна, начальник службы социально-бытового обеспечения и сервиса тел.604192 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им	здание завоудрправления, 4 этаж, архив, Кожанова Анастасия Святославовна	-	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения

возраста 3 лет	бухгалтер, тел.604436 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35			
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	здание завоудуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	здание завоудуправления, 4 этаж, кабинет начальника службы социально-бытового обеспечения и сервиса, Линкевич Екатерина Николаевна начальник службы социально- бытового обеспечения и сервиса, тел.604192	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

понедельник 8.00-20.00,
вторник, среда, четверг
8.00 – 17.00, пятница
8.00 – 14.55;
обеденный перерыв
12.00–12.35

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	здание завоуправления, 3 этаж, расчетный отдел, Головач Юлия Васильевна, начальник расчетного отдела, тел.601942 понедельник 8.00-20.00, вторник, среда, четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 14.55; обеденный перерыв 12.00–12.35	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и	здание завоуправления, 3 этаж, расчетный отдел,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения

удержанных суммах
подоходного налога с
физических лиц

Головач Юлия
Васильевна, начальник
расчетного отдела,
тел.601942

понедельник 8.00-20.00,
вторник, среда, четверг
8.00 – 17.00, пятница
8.00 – 14.55;
обеденный перерыв
12.00–12.35