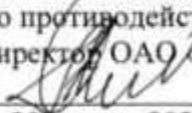


Утверждаю  
 Протокол заседания комиссии  
 По противодействию коррупции  
 Директор ОАО «Стеклозавод «Неман»  
  
 С.А.Лапицкий  
 от 29 января 2025 №2

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции ОАО «Стеклозавод «Неман»  
 на 2025-2026 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Рассмотрении материалов, поступивших из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов и государственных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией	при поступлении материалов	Председатель комиссии по противодействию коррупции  Комиссия по противодействию коррупции
2	Рассмотрение заявлений работников о возникшем или возможном конфликте интересов	по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции  Комиссия по противодействию коррупции
3	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании и организационной работы по противодействию коррупции	по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции  Комиссия по противодействию коррупции
4	Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере поступления	Заместители директора  Руководители структурных подразделений

5	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6	Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.	не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений
7	Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»). Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.	постоянно	Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник отдела кадров
8	Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	постоянно	Секретарь комиссии
9	Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий по работе.	2025-2026 гг.	Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений
10	Организовывать обучение и повышение квалификации членов Комиссии, на семинарах, обучающих курсах для углубления их знаний по антикоррупционному законодательству.	В течение года	Начальник отдела кадров Инженер по подготовке кадров
11	Организовать обучение членов комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	В течение года	Начальник отдела кадров Инженер по подготовке кадров

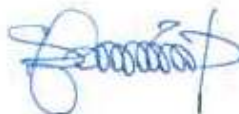
12	<p>Принимать меры по совершенствованию:  порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей</p>	2025-2026 гг.	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
13	<p>Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие</p>	2025-2026 гг.	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
14	<p>Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p>	2025-2026 гг.	<p>Руководители структурных подразделений, за которыми числится просроченная дебиторская задолженность</p>
15	<p>Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации</p>	2025-2026 гг.	<p>Руководители структурных подразделений, за которыми числится просроченная дебиторская задолженность</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

16	Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2025-2026 гг.	Заместитель директора по экономике  Главный бухгалтер  Комиссия по противодействию коррупции
17	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	2025-2026 гг.	Юридическая служба  Руководители структурных подразделений
18	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра	Постоянно	Начальник участка охраны
19	На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «Стеклозавод «Неман» информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	2025-2026 гг.	Секретарь комиссии  Начальник отдела информационных технологий и системного обеспечения

Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением:

1. Структурные подразделения, должностные лица, которые указаны в графе «Ответственные», члены комиссии, представляют в комиссию по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой, указанной в графе «Срок выполнения» или после выполнения мероприятия. Информацию о выполнении мероприятий со сроком «постоянно» предоставляется не позднее пяти рабочих дней после окончания календарного месяца.
2. Информация о выполнении (или невыполнении) мероприятий предоставляется с указанием номера подпункта Плана, с нарастающим итогом в пределах календарного года отдельно по каждому мероприятию.
3. При невыполнении мероприятия в установленный срок лица, указанные в графе «Ответственные», письменно информируют комиссию о причинах такого невыполнения и подлежат заслушиванию на очередном заседании комиссии.
4. В случае привлечения других работников предприятия к выполнению отдельных мероприятий члены комиссии по противодействию коррупции организуют совместную работу, при необходимости подготавливая проекты организационно-распорядительных документов.

Ответственный за подготовку:  
Секретарь



Ю.С.Скакун